

Retningslinjer ved behandling av fritakssøknader for boliger i BIR



Søknadsskjema for varig eller midlertidig fritak må fylles ut. Kan lastes ned og sendes per brev eller e-post.

INNHold

1	Formål	2
2	Omfang	2
3	Ansvar	2
4	Definisjoner	2
5	Fritak fra renovasjonsgebyret	3
5.1	Bolig som står tom	3
5.2	Bolig med flere boenheter	4
5.3	Fritidseiendom	4
5.4	Bruksendring	5
5.5	Kontroller	5
5.6	Ved innvilget fritak	5
5.7	Tidsavgrensing	5
6	Klageadgang	6
7	Referanser	6

Retningslinjer ved behandling av fritakssøknader for boliger i BIR



Søknadsskjema for varig eller midlertidig fritak må fylles ut. Kan lastes ned og sendes per brev eller e-post.

1 Formål

Formålet med retningslinjene er å gi rammer for utøvelse av skjønn ved behandling av fritakssøknader, herunder sikre lik lovanvendelse, lik behandling og begrunnelse.

2 Omfang

Retningslinjene skal gi utfyllende veiledning ved utøvelse av skjønn med hjemmel i forskrift om håndtering av avfall fra husholdning § 5 femte avsnitt.

3 Ansvar

Leder i BIR Privat AS er ansvarlig for å sikre og føre kontroll med at retningslinjene følges.

4 Definisjoner

Bolig:

Enhver selvstendig boenhet som gir rom for hvile og matstell. Boenheten omfattes av forskriften, dersom den er permanent oppsatt som bolig, eller har hatt funksjon som boenhet i tre måneder eller mer. En bolig kan inneholde flere boenheter. Begrepet bolig/boenhet inkluderer i denne forskrift, foruten permanent oppsatt byggverk, også borettslagsleilighet, hybel, eller rom i bokollektiv, hytte, fritidseiendom, campingvogn, brakke og andre lignende enheter som kvalifiserer gjennom ovennevnte funksjonskrav og tidskrav.

Bokollektiv: Beboelsesrom,hybel og lignende som gir mulighet for hvile og matstell er gebyrpliktig. Dette gjelder både rom med eget kjøkken og rom som for eksempel er tilknyttet kjøkken som deles av flere. Ved flere hybler/beboelsesrom hvor kjøkken deles, beregnes gebyret ut fra 0,5 av totalt antall hybler/beboelsesrom. Antall boenheter rundes opp til nærmeste hele tall.

Fritidseiendom regnes som bolig, herunder:

Fritidsbolig/hytte/støl: Som kan benyttes til sitt formål.

Firmahytte: Som er eid av selskap/firma til bruk for ansatte.

Lagshytte: Som er eid av idrettslag, forening eller lignende til bruk for medlemmene.

Anneks/gjestehtytte: Som gir mulighet for hvile og matstell innenfor bruksenheten.

Naust/Rorbu/Sjøbod: Som gir mulighet for hvile og matstell innenfor bruksenheten.

Utleiehytte/Campinghytte: dersom den er ment for utleie i 3 måneder sammenhengende eller mer.

Campingvogn: er gebyrpliktig dersom den står på oppstillingsplass i 3 måneder eller mer pr år. Campingvogn plassert på lagerplass, blir ikke regnet som permanent oppstilt den tid den står på lager og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk.

Oppsamlingsenhet: Utstyr som til enhver tid er utsatt/installert til bruk for restavfall og kildesortert avfall, for eksempel beholder, spann, container, bossug.

Retningslinjer ved behandling av fritakssøknader for boliger i BIR



Søknadsskjema for varig eller midlertidig fritak må fylles ut. Kan lastes ned og sendes per brev eller e-post.

5 Fritak fra renovasjonsgebyret

Generelt:

Generelt gjelder at det skal betales gebyr for bolig definert i § 2 fjerde avsnitt i forskriften. Fritak skal være knyttet til eiendommen, og kan ikke gis av sosiale grunner knyttet til eier.

Fritak – særlig grunn/særskilt bolig:

Det kan gis fritak fra forskriften ved særlig grunn/særskilt bolig etter § 5 femte avsnitt.

Begrunnelse for søknad om fritak må oppgis skriftlig i søknadsskjema. BIR vil innhente utfyllende opplysninger dersom nødvendig før skriftlig søknad blir behandlet. BIR kan kreve skriftlig uttale fra helsevernetaten/Mattilsynet (hygieniske forhold). BIR kan foreta kontroll og granskning for å sikre gjennomføringen av bestemmelsene i forskriften, jf §10 første avsnitt.

Fritak innvilges fra og med den 1. i måneden etter at datert søknad er mottatt.

Søknader som ikke er skrevet på eget skjema:

Ved mottak av brev og faks: Søknadsskjema sendes til kunde med frist for tilbakesendelse.

Ved mottak av e-post: Standard svar sendes til kunde med link til søknadsskjema og forskrift på nettsiden vår.

5.1 Bolig som står tom

Grunnlag for varig fritak:

- Bolig som er brent/revet.
- Bolig står til nedfalls når den ikke lenger gir rom for hvile og anledning til matstell og det er ikke mulig å gjøre den beboelig. BIR foretar en konkret vurdering av om kriteriene er oppfylt.

Grunnlag for midlertid fritak:

- Bolig som står tom i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder.
- For bolig som ligger ute for salg/utleie, må denne stå tom i minimum 6 måneder fra søknadsdato før det kan innvilges fritak. Fritak vil da gjelde med tilbakevirkende kraft fra den 1. i måneden etter at datert søknad er mottatt.
- Rom for hvile og anledning til matstell er ikke tilgjengelig i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder grunnet rehabilitering/ombygging.

Ikke fritaksgrunnlag:

- Bolig benyttes som fritidsbolig (Unntak-fritak kan innvilges dersom bolig står tom i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder).
- Bolig benyttes av familie.
- Bolig uten oppsamlingsenheter.
- Bolig med lang vei/uten vei til nærmeste oppsamlingsenhet.
- Bolig som er lite i bruk.
- Lite avfall.
- Sosiale grunner (hjelpetrengende etc.).

Retningslinjer ved behandling av fritakssøknader for boliger i BIR



Søknadsskjema for varig eller midlertidig fritak må fylles ut. Kan lastes ned og sendes per brev eller e-post.

5.2 Bolig med flere boenheter

Grunnlag for midlertidig fritak:

- Boenheten(e) benyttes til eget bruk i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder.
- Boenheten(e) står tom i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder. For boenhet(er) som tidligere har vært utleid men står tom i påvente av ny leietaker, må denne stå tom i minimum 6 måneder fra søknadsdato før det kan innvilges fritak. Fritak vil da gjelde med tilbakevirkende kraft fra den 1. i måneden etter at datert søknad er mottatt.

Grunnlag for varig fritak:

Hovedregelen for varig fritak for en eller flere boenheter er at det må gjøres permanente endringer som medfører at boenheten ikke kan brukes separat:

- Vann/avløp kobles fra/plomberes på kjøkken, og/eller
- Kjøkkeninnredning er fjernet og /eller
- Åpnet opp mellom boenhetene. Dør og karm må være fjernet.

Ikke fritaksgrunnlag:

- Boenheten(e) benyttes av familie/egne barn over 18 år.
- Boenhet(e) leies ut til familie/slekt under 18 år.
- Sosiale grunner (hjelpetrengende etc.).
- Lite brukt.
- Lite avfall/benyttter samme oppsamlingsenhet som resten av boligen.
- Boenhet er i bruk men ikke byggemeldt eller godkjent.

Spesielt om hybler og bokollektiv:

Ved overgang fra utleie som bokollektiv til utleie for familie/en husholdning kan det innvilges midlertidig fritak for tidligere utleide beboelsesrom. Ved nytt eierforhold som medfører bruksendring fra bokollektiv til eget bruk, kan det innvilges varig fritak.

5.3 Fritidseiendom

Grunnlag for varig fritak:

- Fritidseiendom er brent eller revet.
- Fritidseiendom brukes som lager, foreligger bruksendring.

Grunnlag for midlertidig fritak:

- Rom for hvile og anledning til matstell er ikke tilgjengelig i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder grunnet rehabilitering/ombygging.
- Fritidseiendom står til nedfalls når den ikke lenger gir rom for hvile og anledning til matstell. BIR foretar en konkret vurdering av om kriteriene er oppfylt.
- Fritidseiendom brukes som lager slik at den ikke lenger gir rom for hvile og anledning til matstell.

Ikke fritaksgrunn:

- Bor i nærheten eller i samme kommune.
- Fritidsbolig ligger på samme eiendom som privatbolig.
- Hytten ligger avsides – (fjell, øy o.l).
- Ikke isolert.
- Står tom.
- Benytter ikke hytterenovasjonsløsningen.
- Lite eller ikke i bruk.

Retningslinjer ved behandling av fritakssøknader for boliger i BIR



Søknadsskjema for varig eller midlertidig fritak må fylles ut. Kan lastes ned og sendes per brev eller e-post.

5.4 Bruksendring

Ved bruksendring må det søkes direkte til den enkelte kommune. Ved godkjenning av bruksendring fra kommunen, er det abonnentens ansvar å gi melding til BIR.

Abbonenten må sende kopi av bruksendring til BIR.

5.5 Kontroller

BIR foretar kontinuerlig kontroller mot eiendomsregisteret og annen offentlig informasjon der forskriften regulerer innfordring av renovasjonsgebyr jf. forskriftens § 10 første avsnitt. Dette gjelder blant annet informasjon fra finn.no, hybel.no og aviser.

BIR gjennomfører også områdekontroller, som innbefatter utvendig besiktigelse av bolig. Dette utføres i tråd med forvaltningslovens regler om granskning, jf. § 15.

Innvendig besiktigelse foretas etter avtale med eier.

Dette gjelder også eiendommer som har fritak. BIR kan gi avslag på fortsatt fritak dersom det ikke gis tilgang til stedlig kontroll av bolig.

Kunde vil bli tilskrevet med nytt vedtak, eventuelt varsel ved endring i renovasjonsgebyret, jf. Forvaltningsloven § 16.

5.6 Ved innvilget fritak

Der det benyttes egne oppsamlingsenheter, vil disse bli hentet av BIR.

Tilgang til avfallsløsninger med ID blir sperret av BIR.

Nøkler til hytterrenovasjon må returneres til BIR Privat AS.

Dersom BIR ikke finner oppsamlingsenhetene, vil grunnlag for midlertidig fritak bli opphevet og kunde blir varslet skriftlig. Ved varig fritak vil kunden bli fakturert for gjeldende beholder.

Dersom vilkår/grunnlag for fritak endres eller bortfaller, før utløp av godkjent fritaksperiode, må abonnenten gi melding til BIR.

BIR sender varsel til abonnenten før utløp av fritaksperioden.

5.7 Tidsavgrensing

Ved innvilget søknad om fritak, kan det maksimalt gis sammenhengende fritak fra gebyrplikt for inntil 18 måneder. For fritidseiendom, inntil 12 måneder.

Dersom grunnlag for fritak ikke er gyldig i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder, blir fritak opphevet og gebyr beregnet med tilbakevirkende kraft fra den dato fritak ble gitt.

Før fritaksperioden går ut, må abonnenten sende skriftlig melding til BIR dersom situasjonen er uendret. Mottas ikke ny søknad, blir gebyr beregnet med virkning fra utløpsdato. Ny søknad om forlenget fritak vil ikke ha tilbakevirkende kraft dersom denne mottas etter utløpsdato. Fritak innvilges fra og med den 1. måneden etter at datert søknad er mottatt.

Oppsamlingsenhet/tilgang til avfallsløsning må kunden selv bestille ved utløp av fritak.

Retningslinjer ved behandling av fritakssøknader for boliger i BIR



Søknadsskjema for varig eller midlertidig fritak må fylles ut. Kan lastes ned og sendes per brev eller e-post.

6 Klageadgang

Vedtaket om fritak fra renovasjonsgebyr er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven § 2 bokstav b. Fremgangsmåten for klage og omgjøring av enkeltvedtaket er dermed gitt ved kapittel VI i Forvaltningsloven, jf. § 85 i Forurensningsloven.

Klagen skal være skriftlig begrunnet, og sendes til BIR Privat AS, Markedsdivisjonen, Postboks 6004, 5892 Bergen, innen tre - 3 - uker fra underretningen om vedtaket er mottatt, jf. Fvl §§ 29,30 og 31.

Dersom BIR Privat AS opprettholder vedtaket, legges klagen frem for endelig vedtak i BIR Klagenemnd. Klagenemnda i BIR er politisk oppnevnt og foretar selvstendige vedtak uavhengig av BIR Privat AS, jf. § 14 i Forskrift om håndtering av avfall fra husholdning, datert 1.3.2014.

Eventuell faktura må betales i sin helhet selv om det er sendt klage.

7 Referanser

Forskrift om håndtering av avfall fra husholdning
Forurensningsloven
Forvaltningsloven
Panteloven
Eiendomskatt til kommunene