

# Retningslinjer ved behandling av søknad om samtykke til innsamling av husholdningsavfall i BIR



---

## INNHOLD

<b>1</b>	<b>Formål</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Omfang</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Ansvar</b> .....	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Definisjoner</b> .....	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Innsamling av husholdningsavfall</b> .....	<b>2</b>
<b>5.1</b>	<b>Vilkår for samtykke</b> .....	<b>2</b>
<b>5.2</b>	<b>BIR kan nekte samtykke</b> .....	<b>3</b>
<b>5.3</b>	<b>Oppheving av vedtak</b> .....	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Tilsyn og kontroll</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Referanser</b> .....	<b>4</b>

# Retningslinjer ved behandling av søknad om samtykke til innsamling av husholdningsavfall i BIR



## 1 Formål

Formålet med retningslinjene er å gi rammer for utøvelse av skjønn ved behandling av søknad om samtykke til innsamling av husholdningsavfall, herunder sikre lik lovanvendelse, lik behandling og begrunnelse.

## 2 Omfang

Retningslinjene skal gi utfyllende veiledning ved utøvelse av skjønn med hjemmel i forskrift om håndtering av avfall fra husholdning § 3 andre avsnitt.

## 3 Ansvar

Leder i BIR Privat AS er ansvarlig for å sikre og føre kontroll med at retningslinjene følges.

## 4 Definisjoner

**Avfall:** Løstøregjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser.

**BIR:** Fellesbetegnelse for BIR AS og de heleide datterselskap av BIR AS som utfører oppgaver knyttet til renovasjon av husholdningsavfall.

**Gjenvinning:** Ethvert tiltak der hovedresultatet er at avfall kommer til nytte ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt eller at avfall har blitt forbedret til dette.

**Innsamling:** Når BIR eller søker samler inn avfall hos eier.

**Husholdningsavfall:** Med husholdningsavfall menes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

**Grovavfall:** Som grovavfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall på grunn av sin størrelse eller beskaffenhet.

**Korttidsutleie:** Med korttidsutleie menes her utleie av container og sekk basert på enkeltbestillinger fra husholdningene med varighet en til fem dager.

## 5 Innsamling av husholdningsavfall

### Generelt:

Uten samtykke fra BIR må ingen samle inn husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30, tredje ledd annet punktum. Formålet med forbudet mot privat innsamling av husholdningsavfall er primært å sikre hensynet til materialgjenvinning og hindre avfall på avveie.

BIR Privat AS har egne sorteringsløsninger for innsamling av kildesortert avfall fra privathusholdning, slikt husholdningsavfall skal ikke samles inn av andre.

Søker har plikt til å informere kunde om hvilke avfallstyper som kan samles inn ved oppdrag for privathusholdning.

### 5.1 Vilkår for samtykke

Samtykke til innsamling av husholdningsavfall kan gis for inntil fem år når alle følgende krav er oppfylt:

#### 1) Kvalifikasjonskrav

Tittel: Retningslinjer ved behandling av søknad om samtykke til innsamling av husholdningsavfall for BIR  
Utarbeidet av: A. Andersen

Revidert dato: 12.4.2021  
Revidert av: K.S Roald/ S.Lysen / A.Andersen  
Godkjent av: B.G. Daazenko

# Retningslinjer ved behandling av søknad om samtykke til innsamling av husholdningsavfall i BIR



Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et registrert foretak. Foretaket må være egnet til å foreta - og til å kunne gjennomføre - den innsamlingen det gis tillatelse til.

## 2) Krav til utførelse av oppgaven

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold.

Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdningsavfallstyper som samles inn, leveringssted og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til BIR, som kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykke etter denne bestemmelsen kan ikke overdras til annet rettssubjekt.

Samtykkemottaker er alene ansvarlig for skade virksomheten påfører kommunen, BIR eller tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

## 3) Krav til dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Søknad skal være skriftlig, og inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i retningslinjene. Søknad kan skje elektronisk.

Søknaden må inneholde følgende opplysninger:

- Bedriftens navn, organisasjonsnummer og kontaktinformasjon
- Avfallstyper søker ønsker å samle inn og antatt årlig mengde
- Hvordan søker planlegger å samle inn avfallet
- Oversikt over godkjente mottak der søker ønsker å levere avfallet
- Oversikt over eksterne transportører søker ønsker å benytte
- Skatteattest

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som stilles til innsamling og rapportering i BIRs retningslinjer.

## 5.2 Avslag

### BIR kan nekte samtykke

Selv om vilkårene for samtykke er oppfylt, kan samtykke nektes dersom kommunenes mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

## 5.3 Oppheving av vedtak

### Bir kan trekke samtykke tilbake

Samtykke kan trekkes tilbake blant annet dersom:

- 1) Innsamling og behandling ikke skjer i henhold til vedtak og gjeldende regelverk.
- 2) Forutsetningene for samtykket endres, slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer kommunenes og eller BIR sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- 3) Det blir endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykket.

# Retningslinjer ved behandling av søknad om samtykke til innsamling av husholdningsavfall i BIR



---

4) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter reglene for offentlige anskaffelser.

## 6 Tilsyn og kontroll

BIR skal føre tilsyn og kontroll med virksomheter som er gitt samtykke til innsamling av husholdningsavfall. Tilsyn og kontroll skjer innenfor rammene av forurensningsloven kapittel 7.

## 7 Referanser

Forskrift om håndtering av avfall fra husholdning  
Forurensningsloven